**Zur Vorlage beim Energieversorger!**

**Ihre Sperrandrohung vom:**

**Kundennummer / Vertragsnummer:**

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich beziehe mich auf Ihr o.a. Schreiben, in dem Sie mir die Unterbrechung meiner Energieversorgung ankündigen. Sie haben für die Zahlung des angemahnten Betrags eine Frist bis zum **[Datum]** gesetzt, die ich leider nicht einhalten kann.

Einen Termin zur Besprechung mit der Energiekostenberatung der Verbraucherzentrale Rheinland-Pfalz konnte ich erst für den **[Datum]** vereinbaren.

Ich werde mich im Anschluss an die Beratung zwecks Klärung melden und bitte daher um Fristverlängerung bis zum **[Datum 1 Woche nach Beratungstermin]**. Bitte teilen Sie mir kurz mit ob eine Fristverlängerung möglich ist - per Fax oder E-Mail an **[Faxnummer/E-Mail-Adresse].**

Mit freundlichen Grüßen

Auf Wunsch kann die Verbraucherzentrale den Termin bestätigen:

**Bestätigung der Beratungsstelle**

Wir bestätigen, dass Herr/Frau \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ am

einen Termin zur Energiekostenberatung zur Klärung seiner/ihrer Zahlungsprobleme hat.

Aufgrund einer erhöhten Nachfrage konnten wir keinen früheren Termin anbieten.

**[Unterschrift, Datum und Stempel der VB]**